



Polityka informacyjna
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej Energia

Historia zmian w dokumencie			
Nr wersji:	Wprowadzenie regulacji:	Obowiązuje od:	Opracował:
1.0	Uchwała Zarządu nr 15/195/2014 z dn. 30.12.2014 r.	01.01.2015 r.	Dział Organizacyjno- Administracyjny
1.1	Uchwała Zarządu nr 3/50/2016 z dn. 07.04.2016 r.	11.04.2016 r.	Dział Organizacyjno- Administracyjny
1.2	Uchwała Zarządu nr 16/83/2016 z dn. 08.06.2016 r.	09.06.2016 r.	Dział Organizacyjno- Administracyjny
1.3	Uchwała Zarządu nr 7/124/2016 z dn. 08.09.2016 r.	09.09.2016 r.	Dział Organizacyjno- Administracyjny
1.4	Uchwała Zarządu nr 7/62/2017 z dn. 10.05.2017 r.	12.05.2017 r.	Magdalena Kwiatkowska
1.5	Uchwała Zarządu nr 3/50/2018 z dn. 25.04.2018 r.	27.04.2018 r.	Anna Gozdera
1.6	Uchwała Zarządu nr 4/158/2018 z dn. 06.12.2018 r.	10.12.2018 r.	Anna Gozdera
1.7	Uchwała Zarządu nr 12/176/2019 z dn. 31.12.2019 r.	01.01.2020 r.	Anna Gozdera
1.8	Uchwała Zarządu nr 9/148/2021 z dn. 31.12.2021 r.	03.01.2022 r.	Magdalena Kwiatkowska

[Handwritten signature]

§ 1

1. Przyjęcie niniejszej Polityki informacyjnej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej Energia (zwanej dalej Polityką informacyjną) stanowi wdrożenie zasady wskazanej w §31 Zasad Ładu Korporacyjnego w zakresie prowadzenia przez instytucje nadzorowane przejrzystej polityki informacyjnej uwzględniającej potrzeby jej udziałowców oraz klientów.
2. Przyjęta Polityka informacyjna uwzględnia specyfikę działalności Kasy wynikającą z przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (zwaną dalej ustawa o skok), a w szczególności:
 - 1) cel działalności Kasy wskazany w art.3 ust.1 ustawy o skok, którym jest gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków, udzielanie im pożyczek i kredytów, przeprowadzanie na ich zlecenie rozliczeń finansowych oraz pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
 - 2) prowadzenie działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej na rzecz swoich członków i ich środowiska i współdziałanie w tym celu z organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi,
 - 3) niekomercyjny charakter działalności prowadzonej przez Kasę,
 - 4) ograniczone ustawowo możliwości inwestowania środków finansowych będących w dyspozycji Kasy,
3. Realizacja Polityki następuje z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej, o jakiej mowa w art.9e i 9f ustawy o skok.
4. Polityka oraz informacje, o jakich mowa w niniejszej Polityce podawane są do publicznej wiadomości na stronie www.skokenergia.pl w zakładce Polityka Informacyjna, z wyłączeniem informacji dostępnych dla członków Kasy, o jakich mowa w §4.

§ 2

1. Celem niniejszej Polityki informacyjnej jest ustalenie szczegółowych reguł dotyczących zakresu, częstotliwości, formy i miejsc ogłaszanych przez Kasę informacji w celu realizacji polityki informacyjnej poprzez udostępnianie członkom SKOK Energia aktualnej i wiarygodnej informacji na temat Kasy, umożliwiającej pełną oceną stabilności finansowej.
2. Z uwagi na specyfikę działania Kasy wskazaną w §1 ust.2 informacje podlegające publicznemu ogłaszaniu obejmują w szczególności:
 - 1) ogólne dane o SKOK Energia wraz z miejscami prowadzenia działalności;
 - 2) podstawową strukturę organizacyjną;
 - 3) Statut Kasy;

- 4) informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej SKOK Energia tj. bilans oraz rachunek zysków i strat;
- 5) opinię biegłego rewidenta;
- 6) informacje na temat funduszy własnych i wskaźnika wypłacalności;
- 7) Politykę informacyjną;
- 8) Procedurę obsługi skarg w SKOK Energia;

§ 3

Członkowie SKOK Energia, w ramach przysługującego im na mocy art.18 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz §9 ust.1 pkt.10 Statutu Kasy prawa wglądu do dokumentów SKOK, mogą uzyskać dostęp do tych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. przepisach oraz z uwzględnieniem treści art.18 ust.3 ustawy prawo spółdzielcze oraz §9 Statutu na warunkach i w trybie określonym w „Regulaminie dostępu do dokumentów Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej Energia”, opublikowanym na stronie www.skokenergia.pl.

§ 4

1. Przed ogłoszeniem informacji wymienione w §2 ust.2 podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd SKOK Energia.
2. Zarząd wyznaczył osoby odpowiedzialne do przygotowania i aktualizowania poszczególnych informacji podlegających ujawnieniu, co określa Załącznik nr 1 *Zakres odpowiedzialności Pracowników/Działów Kasy za zamieszczanie/aktualizację informacji w systemie flydoc oraz na stronie internetowej Kasy www.skokenergia.pl*.
3. Zakres ujawnionych informacji może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany strategii Kasy,
 - b) zmiany profilu ryzyka,
 - c) zmian w otoczeniu prawnym.

§ 5

Polityka informacyjna jest weryfikowana raz na dwa lata lub w uzasadnionych przypadkach częściej, oraz zatwierdzana przez Zarząd SKOK Energia.

§ 6

W związku z realizacją niniejszej Polityki członkowie SKOK Energia mogą składać zapytania. Zapytania należy składać w formie pisemnej. Zapytania można przysyłać do Kasy pocztą zwykłą na adres Centrali SKOK Energia bądź pocztą elektroniczną na adres biuro@skokenergia.pl. Kasa udziela odpowiedzi na zadane pytania w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania, zaś w przypadku zapytań, w których, z uwagi na skomplikowanie, wymagany jest dłuższy czas na udzielenie odpowiedzi – w terminie 30 dni, o czym osoba składająca zapytanie jest odrębnie informowana. Odpowiedzi

na zadane pytania oraz informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym są przesyłane w sposób wskazany w zapytaniu, a jeżeli sposobu takiego nie wskazano, w sposób w jaki zapytanie zostało dostarczone do SKOK Energia

§ 7

W trosce o zachowanie najlepszych relacji z członkami Kasy, wyznaczone zostały terminy spotkań w sprawach interwencyjnych z Radą Nadzorczą oraz Zarządem. Informacja ta zamieszczona została na stronie www.skokenergia.pl w zakładce Kontakt jak również dostępna jest na tablicach ogłoszeń w oddziałach Kasy.

§ 8

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad Polityką informacyjną w ramach swoich kompetencji i zadań odpowiada Zarząd SKOK Energia.
2. Wszelkie zmiany Polityki informacyjnej wymagają uchwały Zarządu Kasy.

Tytuł dokumentu:	Polityka Informacyjna SKOK Energia
Klasyfikacja:	Polityka
Numer wersji:	1.8
Data wprowadzenia:	01.01.2015 r.
Osoba(y) zatwierdzająca(e) dokument:	Zarząd
Właściciel Dokumentu:	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Data Ostatniego Przeglądu:	grudzień 2021
Data Kolejnego Przeglądu:	grudzień 2023
Wymogi prawne lub nadzorcze:	Tak
Załączniki:	Załącznik 1 Zakres odpowiedzialności Pracowników/działów Kasy za zamieszczanie/aktualizację informacji w systemie flydoc oraz na stronie internetowej Kasy www.skokenergia.pl

Rodzaj dokumentu/ informacji	Zakres informacji	Termin ujawnienia	Częstotliwość ujawnienia	Miejsce ujawnienia	Dział / Pracownik odpowiedzialny za przygotowanie/ aktualizację dokumentu/informacji
Organy Kasy	Skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno- Administracyjny
Statut SKOK Energia	Treść Statutu	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona Internetowa Kasy	Dział Organizacyjno- Administracyjny
Statut Stowarzyszenia Krzewienia Edukacji Finansowej	Treść Statutu	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona Internetowa Kasy	Dział Organizacyjno- Administracyjny
Informacja o usługach pożyczkowych/ kredytowych	Oferta zgodnie z decyzją Zarządu	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Przewodniczący Komisji Kredytowej
Informacja o lokatach terminowych/ rachunkach osobistych/ rachunkach systematycznego oszczędzania	Oferta zgodnie z decyzją Zarządu	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno- Administracyjny
Informacja o ubezpieczeniach	Oferta zgodnie z decyzją Zarządu	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Koordinator ds. ubezpieczeń
Informacje o Zebraniach Grup Członkowskich	Daty i godziny Zebrania Grup Członkowskich	7 dni przed Zebraniem Grup Członkowskich	Przed każdym Zebraniem Grup Członkowskich	Oddziały SKOK Energia, siedziba SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno- Administracyjny
Informacje o Zebraniu Przedstawicieli	Daty i godziny Zebrania Przedstawicieli	14 dni przed Zebraniem Przedstawicieli	Przed każdym Zebraniem Przedstawicieli	Oddziały SKOK Energia, siedziba SKOK Energia, zawiadomienia pisemne do Przedstawicieli SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno- Administracyjny
Informacje o sytuacji ekonomiczno- finansowej	Bilans, rachunek zysków i strat, informacja o sytuacji ekonomiczno-finansowej	W ciągu 30 dni od zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego przez Zebranie Przedstawicieli	Raz w roku	Strona internetowa Kasy	Główna Księgowa
Opinia biegłego rewidenta	Treść opinii biegłego rewidenta	W ciągu 30 dni od zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego przez Zebranie Przedstawicieli	Raz w roku	Strona internetowa Kasy	Główna Księgowa
Informacja o uczestnictwie w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym	Informacja o uczestnictwie	W dniu wejścia w życie*	Informacja ujawniana jednorazowo lub w razie zmiany przepisów prawa	Oddziały SKOK Energia, Strona internetowa Kasy	Główna Księgowa

Informacje o stopie oprocentowania przeterminowanego/ stopie lombardowej/ stopie referencyjnej/ wskaźników: WIBOR 3M, WIBID 3M.	Wysokość % należności przeterminowanych, wysokość stopy lombardowej, referencyjnej, wskaźników: WIBOR 3M, WIBID 3M.	W dniu wejścia w życie/dot. oprocentowania przeterminowanego, stopy lombardowej, referencyjnej/, Pierwszego dnia kolejnego kwartału/dot. wskaźników: WIBOR 3M *, WIBID 3M.	Po każdej zmianie/dot. oprocentowania przeterminowanego, stopy lombardowej, referencyjnej, Co 3 m-ce/dot. Wskaźników: WIBOR 3M , WIBID 3M	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Windykacji
Procedura obsługi skarg w SKOK Energia	Treść Procedury	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, Strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Zasady ładu korporacyjnego	Treść Zasad lub Polityka Zarządzania Ładem Korporacyjnym	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, Strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Polityka Informacyjna	Treść Polityki	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, Strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Struktura organizacyjna	Uproszczony schemat organizacyjny	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, Strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Dane teled adresowe centrali i punktów kasowych	Adres, telefon i godzina otwarcia punktów kasowych	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Strona Internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Tabela Oplat i Prowizji	Nazwa opłaty/provizji i jej wysokość oraz Dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowej interpretacji jej zapisów	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Tabela oprocentowania rachunków i lokat	Nazwa rachunku lub lokaty, wysokość oprocentowania, dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowej interpretacji zapisów	W dniu wejścia w życie*	Po każdej zmianie	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Organizacyjno-Administracyjny
Procedury, Polityki, Regulaminy, Instrukcje i inne dokumenty tworzone / modyfikowane przez pracownika Kasy	Treść dokumentu	Po zatwierdzeniu przez Zarząd/Radę Nadzorczą*	Po zatwierdzeniu dokumentu oraz po każdej zmianie	System flydoc oraz w razie konieczności strona internetowa Kasy	Pracownik/Dział tworzący/ modyfikujący dokument
Informacja na temat funduszy własnych i wskaźnika wypłacalności	Treść informacji i poziom wskaźnika	Po zatwierdzeniu przez Zarząd*	Raz na pół roku, ale nie później niż do ostatniego dnia następnego miesiąca	Oddziały SKOK Energia, strona internetowa Kasy	Dział Ryzyka

*) chyba, że dodatkowe przepisy mówią o innym sposobie ujawnienia informacji